



AYUNTAMIENTO DE
SAMANIEGO_{KO}
UDALA

Calle Sor Felicias, 1 *Kalea*
01307 – Samaniego (Araba/Álava)
e.mail:
asamaniego.valentin@ayto.alava.net
Tel-Fax: 945 609 104
www.ayuntamientosamaniego.com



V. HERRITAR PARTE HARTZE FOROA. Bileraren akta V FORO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA. Acta de reunión

Fecha: **30 de enero de 2015**

Lugar: **Sala Multiusos del Centro Socio-cultural de Samaniego**

1. ASISTENTES:

AYTO. SAMANIEGO: Cristobal Zuñeda Berganzo (alcalde)
Jorge Bravo Ruiz (concejal)
Miriam Elorza Mujika (concejala)
Patxi García Ruiz (concejal)
Iñigo Saenz de Samaniego Berganzo (concejal)
Estela Larrea Urquiza (bibliotecaria)
Aitor Senar Enekotegi (coordinador de Agenda Local 21 de Rioja Alavesa)

RESTO DE CIUDADANAS/CIUDADANOS: 23 personas asistentes

2. RESUMEN DE LO TRATADO:

El 30 de enero de 2015 se celebra en Samaniego la quinta sesión de participación ciudadana en el marco de la Agenda Local 21. La reunión concluye con una duración de una hora y cuarenta y cinco minutos. A la misma asistieron 23 personas, excluidos los representantes del Ayuntamiento de Samaniego.

El esquema de trabajo del Foro fue el siguiente:

Tras la bienvenida y el agradecimiento a los asistentes por parte de la asistencia técnica, se hizo una introducción sobre el proceso de la Agenda Local 21 y la participación ciudadana, recordando los hitos más reseñables en Samaniego.

Posteriormente, se explicó el funcionamiento de la jornada de valoración de las acciones ejecutadas a lo largo de 2014 y las programadas para 2015.

Las actuaciones se fueron mencionando una a una en función de la línea estratégica (temática) a la que corresponden. Estas son las líneas estratégicas o temas en los que se trataron las acciones y las aportaciones que los asistentes realizaron:



AYUNTAMIENTO DE
SAMANIEGO_{KO}
UDALA

Calle Sor Felicias, 1 *Kalea*
01307 – Samaniego (Araba/Álava)
e.mail:
asamaniego.valentin@ayto.alava.net
Tel-Fax: 945 609 104
www.ayuntamientosamaniego.com



LÍNEA ESTRATÉGICA 1. PROMOVER UN DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE Y DIVERSO

1.1 Fomentar una agricultura y ganadería más sostenible y competitiva

1.1.1 Estudiar y comunicar los nuevos mercados a explotar en la agricultura y los modos de financiación existentes, buscando ser referente en aplicación de buenas prácticas innovadoras y sostenibles e impulsando la diversificación de los usos agrícolas

2012-2014: I, II y III Feria del Aceite de Oliva de Álava.

2015: IV Feria del Aceite de Oliva de Álava

Desde el Ayuntamiento se mantiene el proyecto de plantación de encinas trufadas en las parcelas municipales del norte (parcelas 178-A, 179-C y 180-A del polígono 5 y las parcelas 523-B, 487-A, 172-A y 171-A del polígono 21) por si algún agricultor estuviera interesado.

1.1.4 Acondicionar ciertos caminos rurales para la mejora del tránsito de agricultores

2014: Se han acondicionado varios caminos

2015: Se prevé el acondicionamiento de nuevos caminos

*APORTACIONES: Los asistentes preguntan por los criterios de elección de los caminos. Los representantes del Ayuntamiento responden que los criterios los marca la Diputación, ya que la competencia de los caminos recae sobre ella.

1.2 Diversificar la actividad económica en el municipio hacia la innovación en el sector turístico y el sector servicios

1.2.1 Realizar y divulgar un inventario de recursos turísticos del municipio

2014: Se ha diseñado un mapa turístico con rutas y puntos de interés por Samaniego.

Inclusión del mapa turístico en las páginas centrales del programa de fiestas

Renovación de las señales de bienvenida del municipio

Instalación de dos nuevos paneles de rutas.

2015: Instalación de señalización en los cruces de estas rutas

*APORTACIONES TEMÁTICAS:

- Los asistentes preguntan por la situación del HOTEL Palacio Samaniego, ya que permanece cerrado. La corporación expone que la adjudicación de los servicios del Hotel lo realiza la Diputación y es a ésta a quien el Ayuntamiento le ha solicitado en varias ocasiones información sobre la situación del servicio:

1- Solicitud de información por vía telefónica a la DFA .

2- Reunión con el Diputado Foral de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, Aitor Uribesalgo Lorenzo.

3- Aprobación plenaria del Ayto. de Samaniego de 3/11/2014, de Queja por el incumplimiento del contrato en la gestión y explotación del Hotel Palacio Samaniego El Acuerdo de esta queja se manda al Servicio de Patrimonio del Dto. de Hacienda, Finanzas y Presupuestos de la DFA.

4- Aprobación plenaria del Ayto. de Samaniego de 01/12/2014 de moción denunciando el incumplimiento del pliego de condiciones en la gestión del Hotel Palacio de Samaniego.

5- Moción en Juntas Generales de Álava solicitando rescisión de contrato

La ciudadanía muestra su voluntad de crear una comisión de seguimiento de la prestación de estos servicios.



AYUNTAMIENTO DE
SAMANIEGO_{KO}
UDALA

Calle Sor Felicias, 1 *Kalea*
01307 – Samaniego (Araba/Álava)
e.mail:
asamaniego.valentin@ayto.alava.net
Tel-Fax: 945 609 104
www.ayuntamientosamaniego.com



LE 2. CONSOLIDAR UNA POBLACIÓN ESTABLE Y CON UNA BUENA CALIDAD DE VIDA EN EL MUNICIPIO

2.1 Mejorar la integración de la población inmigrante en el día a día del municipio

2.1.2 Divulgar la Guía para el Nuevo Vecindario y la agenda de actividades del municipio entre las personas

2014: Se organizaron cuenta cuentos, degustación intercultural y tertulia

2.2 Fomentar la cultura, la actividad física y el uso de nuevas tecnologías

2.2.1 Mejorar la comunicación de espacios wi-fi

2014: Se instaló el servicio wi-fi en el bar municipal

*APORTACIONES:

- Un asistente solicita poner la clave de wi-fi expuesta en el bar, sin tener que preguntar por la clave. Otros asistentes solicitan la apertura del wi-fi, de manera libre. Desde el Ayuntamiento se responde con que se tomará una decisión lo más breve posible.
- Una persona expone los cortes de línea que la compañía Telefónica tiene en la localidad, con unos 2.800 cortes de línea en un año. Desde el Ayuntamiento se anima a exponer las quejas oportunas por incumplimiento de contrato ante la Oficina del Consumidor en el edificio de la Cuadrilla de Rioja Alavesa en Laguardia (Teléfono: **945 621 169**; e-mail: omic-riojaalavesa@kontsumo.net).

2.2.4 Renovar el espacio multiusos dedicando parte a ludoteca

2012: Reparación del edificio del centro sociocultural y de salud

2015: Se prevé la reacción de una norma para los usos y horarios del salón multiusos

2.2.5 Realizar al menos anualmente un curso de informática básica

2014: Se solicitó un curso de informática a la Cuadrilla, pero al no llegar al número mínimo de `alumn@s` se les solicitaba que se desplazaran a Villabuena, aspecto inviable para algunas personas inscritas al curso.

*APORTACIONES: Desde el Ayuntamiento se propone que estos usuarios soliciten un curso al KZ-gunea para que vengan a dar esta clase a Samaniego.

2.2.8 Mejorar los equipamientos deportivos y aumentar el número de actividades realizadas en esas instancias:

2014: Se diseñaron 3 rutas para realizarlas dos de ellas andando o practicando el Nordic Walking y una en bici. Se diseñaron e imprimieron 6 paneles explicativos de las rutas (4 renovando los antiguos en el Palacio Samaniego, en la Iglesia, en la ermita El Valle y en El Cristo y dos nuevos uno frente al bar y otro en el camino a la ermita del cristo)

Se renovó la cubierta del frontón

Se adecuaron los taludes y se pintó y arregló el graderío del campo de fútbol.

2015: Se prevé la colocación de nuevas placas y postes para señalar las rutas

Adecuación del mobiliario para los vestuarios del frontón.

*APORTACIONES TEMÁTICAS:

- Existe una opinión generalizada de que no se dispone de sitio suficiente para llevar a cabo dos actividades diferentes en el municipio a la misma hora, por no disponer de salas para ello. Se solicita una mejora de la distribución del actual edificio multiusos.



AYUNTAMIENTO DE
SAMANIEGO_{KO}
UDALA

Calle Sor Felicias, 1 *Kalea*
01307 – Samaniego (Araba/Álava)
e.mail:
asamaniego.valentin@ayto.alava.net
Tel-Fax: 945 609 104
www.ayuntamientosamaniego.com



- Se propone renovar el suelo del frontón para que allí se puedan realizar otras actividades físicas y se puedan practicar las actuales de mejor manera.
- Se solicita que se exponga en la puerta del médico el horario de este en otros municipios por si algún paciente pudiera desplazarse a otro municipio.
- Se solicita mejorar la limpieza de la estancia farmacéutica. El Ayuntamiento expone que se le comunicará a la empresa que gestiona el servicio.

LE 3. PRESERVAR LA BIODIVERSIDAD Y EL PAISAJE DEL CONJUNTO DEL MUNICIPIO, MEJORANDO LA SATISFACCIÓN DE LA POBLACIÓN EN MOVILIDAD Y ESPARCIMIENTO

3.1 Proteger, recuperar y poner en valor los espacios naturales del municipio

3.1.1 Fomentar la ampliación y recuperación del carrascal como emblema de la vegetación original del municipio, intentando compatibilizarlo con la creación de zonas de esparcimiento para ponerlas en valor por parte de la población

2014: Se desbrozó a través de una vereda el camino que va desde la ermita El Cristo al Mirador. Se podaron varios pinos y hayas en las parcelas municipales de la Sierra.

2015: El Ayuntamiento prevé seguir con la limpieza de sus parcelas del Monte y potenciar el mantenimiento de sus recursos naturales más allá de realizar nuevas plantaciones.

3.1.3 Clausurar y sellar los vertederos incontrolados del municipio

2014: El Ayuntamiento se ha reunido con la DFA, para tratar el sellado del vertedero

2015: El ayuntamiento se reunirá nuevamente con la diputada para abordar esta cuestión. Se intentará el sellado del vertedero.

3.2 Crear un entorno urbano sostenible

3.2.1 Incluir en la próxima revisión del planeamiento criterios de sostenibilidad en términos de densidad, eficiencia energética y recursos naturales

2015: El Ayuntamiento prevé reducir las tasas urbanísticas en renovación de viviendas del PERI en aquellos apartados en los que el Ayuntamiento exige actuaciones más costosas en la renovación, como pueden ser las bajantes o las fachadas. Se tratará este tema en los próximos plenos.

3.2.2 Reducir la vivienda vacía, impulsando su acondicionamiento y alquiler con garantías de calidad

2014: Se han llevado a cabo varias reuniones con la Diputación para liberar el régimen del tipo de vivienda de las casas de la calle Sor Felicias, de vivienda protegida a vivienda libre.

2015: Se solicitará nuevamente que le den prioridad a este tema y que la Diputación pague al menos el suelo de la edificación.

3.2.4 Colocar y pintar señales en los puntos de difícil acceso

2014: Se han instalado señales de límite de velocidad a 30 kilómetros por hora y varios espejos de seguridad en el cruce de Villabuena y la reparación de otros.

2015: Colocar señales de STOP

3.2.5 Mejora de los espacios urbanos ampliando la superficie para el disfrute de sus ciudadanos

2014: Se solicitó subvención a la DFA para la mejora de la accesibilidad al Ayuntamiento. Se pintaron y arreglaron los columpios del parque de Las Escuelas

2015: Mejora de la accesibilidad a la Casa Consistorial y su entorno.

Se instalarán papeleras y bancos (solicitados a la subvención de veredas de DFA)

Se prevé renovar la plazuela frente al bar, adecentando el suelo.



AYUNTAMIENTO DE
SAMANIEGO_{KO}
UDALA

Calle Sor Felicias, 1 *Kalea*
01307 – Samaniego (Araba/Álava)
e.mail:
asamaniego.valentin@ayto.alava.net
Tel-Fax: 945 609 104
www.ayuntamientosamaniego.com



3.3 Fomentar los modos de transporte sostenible

3.3.3 Poner en marcha un servicio de transporte intracomarcal

2014: Se realizaron alegaciones al Plan Director de Movilidad de la DFA. Se solicitó que todas las líneas discurridas por Samaniego parasen en el municipio.

3.3.4 Realizar las gestiones necesarias para mejorar la accesibilidad al transporte público

2014: Se mejoró la accesibilidad a la información de los horarios de los autobuses en la biblioteca y en la parada de autobús.

3.4 Mejorar la seguridad en las infraestructuras viarias

3.4.1 Establecer comunicaciones periódicas con la Diputación Foral de Álava para mejorar la seguridad en las infraestructuras viarias del municipio

2014: Se han ensanchado los arcenes de la carretera.

*APORTACIONES: Se dieron cuenta de varias opiniones para mejorar la seguridad vial:

- ~ Se solicita la instalación de los badenes que existían en la carretera A-124.
- ~ Pintar una línea en el suelo en la calle , cerca del cruce de Villabuena para evitar colisiones en el cruce de la calle.
- ~ Solicitar poner un radar en la A-124.
- ~ Regular el aparcamiento en la calle Constitución, ya que aún siendo ancha la calzada, en muchas ocasiones los vehículos aparcados impiden la correcta circulación.

*APORTACIONES TEMÁTICAS:

- Varias personas dan cuenta de la mala situación de algunas calles: final de la calle de Matarredo abajo, la calleja y el desagüe de los vecinos de la Paul.

LE 4. PROTEGER LOS RECURSOS NATURALES Y HACER UN USO MÁS SOSTENIBLE DE LOS MISMOS, A LA VEZ QUE SE REDUCE EL IMPACTO DE LA GENERACIÓN DE RESIDUOS

4.1 Mejorar el control y proteger los recursos hídricos

4.1.2 Sensibilizar a la ciudadanía en la gestión de los recursos hídricos

2015: Se prevé realizar un curso de optimización de los recursos hídricos.

4.2 Impulsar un consumo energético más eficiente

4.2.1 Realizar un diagnóstico energético municipal y estudiar la relación consumo/costo

2014: Solicitud de subvención a DFA y EVE para realizar una auditoría energética

2015: Se realizará una auditoría energética de los consumos en los edificios municipales, así como en el alumbrado público.

4.2.2 Implantar iniciativas de ahorro y eficiencia energética en instalaciones municipales: alumbrado y edificios municipales

2013: Se solicitó una subvención de renovación de la iluminación del casco histórico

2015: Cambio de 40 luminarias de las calles Constitución, La Iglesia, Torreón, Sor Felicias y del Olmo por otras de bajo consumo (100 W) de acuerdo con la legislación

Se instalarán dispositivos de reducción del flujo energético desde el 100 % (100 V) hasta el 30% en las horas menos frecuentadas (de 3 a 6 de la mañana).



AYUNTAMIENTO DE
SAMANIEGO_{KO}
UDALA

Calle Sor Felicias, 1 *Kalea*
01307 – Samaniego (Araba/Álava)
e.mail:
asamaniego.valentin@ayto.alava.net
Tel-Fax: 945 609 104
www.ayuntamientosamaniego.com



4.2.4 Divulgar la existencia de iniciativas e instrumentos normativos o fiscales para el fomento de la eficiencia energética en los diferentes sectores.

2014: En cuanto salen estas ayudas se informa a la ciudadanía de la existencia de estas

4.3 Minimizar la generación de residuos y su impacto ambiental

4.3.2 Contabilizar los kg de recogida de los residuos RSU y Envases por municipio y contactar con las administraciones competentes en el resto de residuos para que lo haga de la misma manera

2016: Se prevé esperar a la licitación para contabilizar la separación de los residuos.

4.3.4 Buscar financiación y apoyos supramunicipales para poner en marcha una Planta para compostaje de residuos de poda y jardinería

2015: Se prevé ejecutar una zona de compostaje en el municipio compuesto por varias estancias en las que depositar la materia orgánica y a través de una trituradora triturar los desechos.

4.3.5 Contactar con la DFA para facilitar la recogida de residuos “especiales” en el municipio y evitar así, el desplazamiento de la población a otros municipios

Desde 2013 se viene ejecutando esta acción anualmente, ya que los residuos de los fitosanitarios de pueden depositar en:

LE 5. MEJORAR LA COMUNICACIÓN ENTRE AYUNTAMIENTO Y POBLACIÓN Y FOMENTAR LA IMPLICACIÓN DE TODOS LOS AGENTES SOCIOECONÓMICOS EN EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE SAMANIEGO

5.1 Mejorar los canales de información y comunicación municipales

5.1.1 Mejorar la web municipal, incluyendo información actualizada sobre equipamientos, servicios, agenda de actividades y sostenibilidad, además de crear un apartado de participación virtual y traducirla a euskera.

2014: Instalación de una pequeña base de obtención de datos climatológica en la cubierta del centro de salud. Creación de un espacio para los datos climáticos municipales en la web y más información sobre las rutas

2015: Mejorar la información meteorológica de la web

5.1.2 Mejorar los mecanismos de información a la ciudadanía, mediante el envío de mensajes sms y la creación de redes sociales

Desde 2013 se está dinamizando el Facebook y la web del ayuntamiento, mejorando así constantemente los canales de comunicación

***APORTACIONES TEMÁTICAS:**

Se propone crear una base de datos de comunicación, en la que las ciudadanas y ciudadanos interesad@s puedan dar su número de móvil para recibir comunicaciones del Ayuntamiento (culturales, festivas, charlas,...) por medio de la 'Difusión por whatsapp'.

5.2 Impulsar la participación de los agentes socioeconómicos en el desarrollo de Samaniego

5.2.1 Mejorar la planificación y comunicación de acciones de sensibilización y participación ciudadana y ampliarlas a otros sectores

2014: IV Foro de participación ciudadana

2015: V Foro de participación ciudadana



AYUNTAMIENTO DE
SAMANIEGO_{KO}
UDALA

Calle Sor Felicias, 1 *Kalea*
01307 – Samaniego (Araba/Álava)
e.mail:
asamaniego.valentin@ayto.alava.net
Tel-Fax: 945 609 104
www.ayuntamientosamaniego.com



LE 6. REFORZAR EL PAPEL EJEMPLARIZANTE DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL Y MEJORAR SU GESTIÓN AMBIENTAL

6.1 Optimizar la gestión de los servicios municipales con criterios de sostenibilidad

6.1.2 Sensibilizar en materia ambiental al personal que trabaja en el Ayuntamiento

Desde 2013 el Ayuntamiento imprime su documentación interna no oficial en papel reciclado.

2015: Se intentará reducir la utilización de herbicida en la zona de la báscula

6.2 Mejorar la coordinación entre las diferentes áreas municipales

6.2.1 Mantener la comunicación interna y transversalidad en el Ayuntamiento a través de la figura de Coordinador/a de Agenda Local 21

2014 y 2015: Seguir con el servicio de AL21

Se concluye el Foro con un reparto de una encuesta de satisfacción del Foro y se recogen 18 encuestas:

1= en total desacuerdo 5= totalmente de acuerdo	1	2	3	4	5	ns/nc
Los contenidos han cubierto sus expectativas	-	-	3	12	3	-
El horario es el adecuado	-	2	1	7	8	-
El día de la semana es el adecuado	-	1	1	6	10	-
Si considera que sería mejor otras fechas, por favor, indiquenos cuales: -Miércoles, jueves - A final de año - Ésta está bien						15
El ponente domina la materia	-	2	1	7	8	-
Los temas se han expuesto con la debida claridad	-	-	4	7	7	-
La presentación expuesta ha sido clara	-	-	2	7	8	1
Motiva y despierta interés en los asistentes	-	-	5	6	7	-
Expresa su satisfacción general sobre esta jornada del 1 al 5, siendo 1 nada satisfecho y 5 muy satisfecho.	-	-	1	10	5	2
Señale aspectos para mejorar la calidad de este Foro:						
<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar más la participación de todos/as. - Mayor detalle. - Sería conveniente otra convocatoria para conocer la evolución y el seguimiento de las propuestas. - Me gustaría que participara gente mayor. - La satisfacción de esta jornada la diré cuando vea algún resultado. 						

La sesión finalizó a las 21:00 horas.