

OFERTA EMPLEO: ADMINISTRATIVO/A (SAMANIEGO)

OFERTA: Administrativo/a

CÓDIGO: 162021000795

FECHA PUBLICACIÓN: 28/01/2021

FUENTE: Lanbide

LOCALIDAD: Samaniego

Nº PUESTOS: 1

MODALIDAD CONTRATO:

Contrato Indefinido con un año de prueba, a jornada completa de 08:00 a 17:00 horas (descanso 1 hora), Salario bruto aproximado anual de 25.000 euros e incorporación el 01/04/2021...

DESCRIPCIÓN: Se precisa persona Licenciada en Administración y Dirección de empresas, o técnico superior en administración, Marketing, RRPP o similar, con experiencia mínima de 2 años desarrollando funciones de administración, gestión y atención a clientes

OBSERVACIONES: .

REQUISITO: IMPRESCINDIBLE: Nivel alto de Inglés y Euskera (necesario para atención a clientes). Carnet B1. Conocimientos sobre cata y elaboración de vinos.

VALORABLE: Residencia en Rioja Alavesa

¿CÓMO APUNTARME? [A través www.lanbide.euskadi.eus](http://www.lanbide.euskadi.eus) .Llamando a los teléfonos:
[945160600](tel:945160600)/[630305452](tel:630305452)

